

Evalueringsplan 3.g

Hvad evaluerer vi?	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvor gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvar for evalueringen?
Den enkelte elev Den enkelte elevs faglige indsigt og studiekompetence (Kap. 12, § 131-138)	Elevsamtaler: skal øge elevernes bevidsthed om deres faglige niveau samt deres bevidsthed om, hvordan de selv kan gøre en aktiv indsats for at forbedre sig	Tre samtaler pr. skoleår pr. elev	Eleverne udfylder i umiddelbar forlængelse af samtalerne et skema med konklusioner på samtalen. Skemaet opbevares elektronisk og er tilgængeligt for eleven og de involverede lærere	Team og faglærer
Den enkelte elevs faglige standpunkt (Kap. 12, § 131-138)	Karakterer	November/februar/maj	Karakterer i Lectio	Faglærer Teambaseret lærerforsamling
Skriftligt arbejde (Kap. 6, § 90-102)	Forskellige former benyttes, herunder progressionsplanen for skriftlighed	Løbende	Elev og lærer gemmer evalueringer evt. i port folio. Rektor sikrer sig viden om den enkelte klasses styrker og svagheder	Faglærer
Undervisning Undervisningen (som minimum evalueres klasserumskulturen, arbejdsformer, undervisnings tilrettelæggelse, elevernes forberedelse og motivation, elevernes arbejdsbyrde, lærernes gennemførelse af undervisningen) Der henvises desuden til ”Råd & vink” for de enkelte fag vedr. den løbende evaluering	Der evalueres skriftligt på alle hold mindst én gang om året. Derudover afholdes mundtlige evalueringer efter behov. Evalueringen anvendes til at drøfte og evt. justere undervisningen. Skolen har skabeloner, som kan benyttes	Efter hvert større forløb, min. én gang pr. semester: nemlig inden 1. december og inden 1. april.	Evalueringresultaterne lægges på klassens hold-site i O365. Evalueringresultatet med hovedkonklusioner sendes til nærmeste leder, som inddrager evalueringerne i én af de årlige 1:1-samtaler	Faglærer og elever: Teamet har ansvar for at eleverne møder forskellige evalueringsformer
Større projekter f.eks. tværfaglige forløb, temadage (Kap. 12, §133)	Evalueres særskilt. Skriftlig og/eller mundtlig	Løbende	Faglærere gemmer evaluering, så længe han/hun har klassen. Evalueringen af større tværfaglige projekter kan evt. indgå som led i teamsamtaler	De involverede lærere
Særlige forløb				
Studieretningsprojekt (SRP) (bilag 7, pkt. 5)	Skriftlig opgave	Aflleveres december	Eksamenskarakter	Faglærere og censor
Almen studieforberedelse – eksamen (bilag 9, pkt. 4.3)	Synopsis efterfulgt af mundtlig prøve	Januar-juni	Eksamenskarakter	Faglærere og censor, elev og faglærer

