

Evalueringsplan 1.g

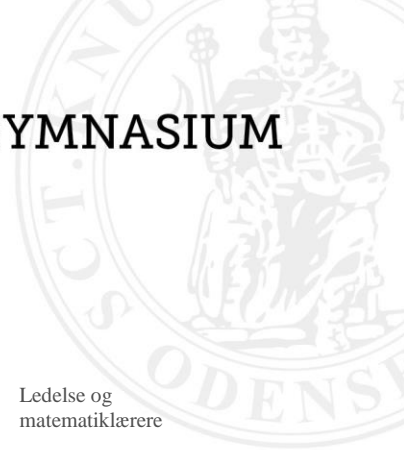
Ifølge *Lov om de gymnasiale uddannelser* (dec. 2016) foregår der løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen: *Elevernes faglige udbytte af undervisningen skal løbende evalueres, så elever og lærere orienteres om elevens faglige progression, og det sikres, at eleven systematisk inddrages i evalueringen gennem arbejdet med mål for egen udvikling.* (§28, stk. 3)

En mere udfoldet beskrivelse af den interne evaluering ses i *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser* (maj 2017), (§19-23).

Hvad evaluerer vi?	Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvor gør vi af evalueringen?	Hvem har ansvar for evalueringen?
Den enkelte elev Evalueringssamtale	Alle elever indkaldes til samtale med grundforløbsteam umiddelbart inden valg af studieretning	Oktober	Danner grundlag for elevens valg af studieretning, men arkiveres ikke	Grundforløbsteam
Den enkelte elevs faglige indsigt og udviklingsmuligheder (§19, stk. 2)	Forældrekonsultation om det generelle indtryk af elevernes studiekompetencer og faglige standpunkt. Teamet indsamler input fra faglærerne. Evt. suppleret med en selvevaluering	Februar	Teamet gemmer evt. noter fra konsultationen i klassens dokumentarkiv "Lærersamarbejde" i O365	Teamlærere og faglærer(e)
Den enkelte elevs faglige standpunkt (§21, stk. 2)	Karakterer	Jan/ maj	Karakterer i Lectio	Faglærer Teambaseret lærerforsamling
Trivsels- og faglige samtaler (§19, stk. 2.4)	Elevsamtaler har fokus på såvel trivsel som fagligt standpunkt. Samtalerne skal således øge elevernes bevidsthed om deres faglige niveau samt deres bevidsthed om, hvordan de selv kan gøre en aktiv indsats for at forbedre sig, ligesom deres trivsel har plads i samtalerne	Tre samtaler pr. skoleår pr. elev; en gruppesamtale i grundforløbet, en trivselssamtale (februar) og en faglig samtale (senere forår).	Eleverne udfylder i umiddelbar forlængelse af samtalerne et skema med konklusioner på samtalen. Skemaet opbevares elektronisk og er tilgængeligt for eleven og de involverede lærere	Team og faglærere
Skriftligt arbejde (§20, stk. 2)	Forskellige former benyttes, herunder progressionsplanen for skriftlighed	Løbende	Elev og lærer gemmer evalueringer evt. i port-folio.	Faglærer
Undervisning				
Screening ved skolestart	Screening fx i dansk	September	De samlede resultater lægges i dokumentarkivet "Lærersamarbejde" i O365 i Studieretningsklasserne	Læsevejleder/evt. udvalgte faglærere



Evalueringsplan 1.g



Matematikscreening (bilag 113, kap. 4)	Screening i matematik	Oktober	Resultatet formidles videre til teamlærere til brug ved evalueringssamtale samt til den enkelte elevs kommende matematiklærer	Ledelse og matematiklærere
Grundforløb	Mundtlig eller elektronisk evaluering i alle klasser/eller udvalgte klasser	November	Uddannelsesleder laver referat	Uddannelsesleder i samarbejde med evt. lærerteam
Større projekter f.eks. tværfaglige forløb, temadage (§20, stk. 1)	Evalueres særskilt. Skriftlig og/eller mundtlig	Løbende	Faglærere gemmer evaluering, så længe han/hun har klassen. Evalueringen af større tværfaglige projekter kan evt. indgå som led i teamsamtaler	Ledelse og/eller involverede lærere
Undervisningen (som minimum evalueres klasserumskulturen, arbejdsformer, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes forberedelse og motivation, elevernes arbejdsbyrde, lærernes gennemførelse af undervisningen) Der henvises desuden til "Råd & vink" for de enkelte fag vedr. den løbende evaluering	Der evalueres skriftligt på alle hold mindst én gang i løbet af skoleåret. Evalueringen anvendes til at drøfte og evt. justere undervisningen mv. Skolen har skabeloner, som kan benyttes	Senest udgang af jan.	Evalueringsresultaterne lægges på klassens hold-site i O365. Evaluering eller hovedkonklusioner sendes til nærmeste leder, som inddrager evalueringerne i én af de årlige 1:1-samtaler	Faglærer og elever: Teamet har ansvar for at eleverne møder forskellige evalueringsformer
	Hvert tredje år evalueres undervisningen i en samlet faggruppe	Forår	Resultatet af evalueringen indgår i GRUS, og den enkelte underviser modtager resultatet af eget hold evaluering.	Ledelse
Særlige forløb				
Almen sprogforståelse (bilag 82, kap. 4))	Løbende evaluering, herunder indledende screening. Der afsluttes med prøve, hvor der gives medtællende karakter	Oktober	Lectio (står på eksamensbeviset)	Faglærere og administration
Naturvidenskabeligt grundforløb (bilag 121, kap. 4))	Løbende evaluering samt afsluttende intern individuel mundtlig prøve, hvor der gives medtællende karakter	Oktober	Lectio (står på eksamensbeviset)	Faglærere og administration
Dansk og/eller historieopgaven (bilag 89 og 103)	Skriftlig opgave med skriftlige kommentarer samt mundtlig årsprøve	April-juni	Karakteren tæller med i den kommende karakter i fagene	Faglærer(e)

Jan. 2018/MF

