

Referat af bestyrelsesmøde på Sct. Knuds Gymnasium tirsdag den 24. maj 2016

Afbud fra:

Malte Kiellberg Jørgensen (elevrepræsentant)

Referat/dagsorden

1. Nye medlemmer af bestyrelsen

- Der blev budt velkommen til Julie Thorning Rasmussen, der er indtrådt i bestyrelsen som elevrepræsentant sammen med Malte Kiellberg Jørgensen. Julie og Malte erstatter de tidligere elevrepræsentanter Benedikte Rønn Sørensen og Anders Fredriksen.

2. Godkendelse og underskrivelse af referat

- Ingen bemærkninger.

3. Godkendelse af dagsorden

- Ingen bemærkninger.

4. Meddelelser

▪ Formanden

- Ingen bemærkninger.

▪ Rektor

- Orienterede om klasseoprettelsen for skoleåret 2016/17. Skolen har oplevet en fremgang på hele 50% ift. til sidste skoleårs søgning, hvilket naturligvis er positivt, men også har givet anledning til nogle udfordringer. For at kunne imødekomme så mange af ansøgerne som muligt, har skolen indvilliget i at oprette 12, og ikke 10 klasser i 1.g kommende skoleår, foranlediget af et ønske fra fordelingsudvalget. Til trods for oprettelsen af ekstra klasser, har det ikke været muligt at imødekomme alle skolens ansøgere. Ca. 60 elever er blevet fordelt til andre skoler ud fra deres 2. og 3. prioriteter. Regionens fordelingsudvalg har afgjort, hvilke elever der skulle sendes til andre skoler.
- Orienterede om seneste nyt ift. den kommende gymnasireform. Det er endnu uvist, hvornår reformen kommer på plads. For nuværende ser det ud til at være karakterkravet, der er størst uenighed omkring blandt partierne. Der fandt en drøftelse sted omkring, hvad reformudspillet i sin nuværende form vil komme til at betyde for Sct. Knuds Gymnasium, stx og de kommende elevårsgange i det hele taget.



- Orienterede om den nyligt overståede havneregatta, der fandt sted den 4. maj i "OS – Odense Studentereksamen-regi". Regattaen var en stor succes, og havde også opbakning fra vejret, der var med til at sikre, at elever og ansatte havde en god dag på Odense havn. Der blev desuden orienteret om de andre projekter, akademier mv., der afvikles som led i samarbejdet.

- Andre

- Ingen bemærkninger

5. IB i Odense

- I 2015 blev det muligt at udbyde IB på yderligere 3 institutioner i landet, således at det samlede udbud kom op på 13 institutioner. Det viste sig i forbindelse med søgerunden, at der var en meget kort søgefrist, ligesom det ikke ville være muligt at frembringe det nødvendige materiale inden for den korte søgefrist. Afledt heraf er det besluttet, i samarbejde med de 3 øvige stx-skoler i Odense, at undersøge behovet for et IB-tilbud i Odense, herunder at undersøge, hvor et IB-tilbud potentielt kunne placeres. På den måde sikres det, at skolerne er forberedt i tilfælde af en ny søgerunde. Muligheder, udfordringer, fordele og ulemper ved et IB-udbud i Odense blev drøftet i bestyrelsen.

6. Status ombygning

- Jeppe orienterede om status på den forestående ombygning. Ombygningen blev aktuel i forlængelse af den store fremgang i elevsøgningen til kommende skoleår. Det blev i den forbindelse udstukket en økonomisk ramme for ombygningen på bestyrelsesmødet den 17. marts. Det ser ud til, at alle de ønskede dele af ombygningen kan rummes inden for den økonomiske ramme. Udbudsmaterialet blev udsendt 18. maj. Licitationen afholdes den 8. juni. Herefter kendes den samlede økonomi for ombygningen i det væsentligste.

Hvad skal der ske?

Elevkantinen udvides, så der bliver plads til en ekstra klasse. Udvidelsen sker ved at inddrage gangen mellem hallen og elevkantin

en i elevkantin

en. Der etableres to **undervisningslokaler**. Et i et eksisterende træningslokale, og et i den nuværende personalekantine. **Lærerværelset** udvides ved at inddrage eksisterende køkken, garderobe og kopirum. Der etableres to tekøkkener. **Vestfløjen** ombygges i begrænset grad, og vil bl.a. komme til at indeholde kopirum/pædagogisk værksted og lærerforberedelsespladser. Der etableres en **elevator** med 5 stop. Det bliver på den måde muligt at komme fra kælder til 1. sal i hovedbygningen, og hele sydfløjen med elevatoren.

Selve ombygningen påbegyndes den 27. juni. Den 5. august skal elevkantin

en, klasseværelserne, vestfløjen og det grove arbejde vedr. lærerværelse og elevator stå færdigt. Eleverne møder den 10. august. Lærerværelset og indmaden i elevatoren skal stå færdigt senest 15. september.

7. Økonomi (bilag)

- Justeret budget for 2016 med dertilhørende prognose for perioden frem til og med 2020 blev fremlagt. Budgettet og prognosen er opdateret med oprettelsen af de 12 klasser i 1.g i kommende skoleår, og derefter et optag på 11 klasser om året frem til og med 2020. Budgettet udviser et resultat på 0,8 mio. kr. Den forestående ombygning er indregnet i budgettet, men forventes kun at påvirke resultatet negativt med 0,5 mio. kr. i 2016. Likviditetsniveauet forventes at være positivt i både 2016 og 2017 på trods af ombygningen. Udviklingen i likviditeten følges, og bliver det nødvendigt, vil der blive oprettet en kassekredit eller lignende, der kan finansiere de korte perioder, der måtte opstå med negativ likviditet i 2017. Bestyrelsen vil blive inddraget, før der evt. oprettes en kassekredit.
- Perioderegnskabet for perioden 1. januar til 30. april 2016 har i det væsentligste udviklet sig som budgetteret. Der har i perioden været et mindre merforbrug på lønområdet. Dette merforbrug forventes at blive udlignet over de resterende måneder af året. Opgørelsen af lærernes merarbejde for skoleåret 2015/16 kommer til at spille ind herpå. Ellers ingen bemærkninger.

8. Næste års bestyrelsesmødedatoer

- Følgende mødedatoer blev fastlagt i skoleåret 2016/17:
 - Tirsdag 20. september 2016 fra 16-18
 - Torsdag 1. december 2016 fra 16-18
 - Tirsdag 21. marts 2017 fra 15-21
 - Tirsdag 23. maj 2017 fra 16-18

9. Eventuelt

- Ingen bemærkninger.

Referent: Jeppe Vestergaard Bergstedt

Dato for underskrivelse af referat: 20. september 2016

Henrik Pedersen
Formand

Vibeke Normann Andersen
Næstformand

Bent Stockholm

Lisbet Trøjgaard

Hasse Jacobsen

Lone Thellesen

Helene Hannibal

Jan Geertsen

Malte Kiellberg Jørgensen

Julie Thorning Rasmussen

Susan Mose
Rektor