

Evalueringsstrategi

I stx-bekendtgørelsens §131 fastsættes det, at alle gymnasieskoler skal have en evalueringsstrategi. Denne strategi skal udmøntes i en proces, der omfatter konkret, løbende evaluering af undervisningen og af den enkelte elev både ud fra de mål, der er opstillet for uddannelsen som helhed, og ud fra de mål og bedømmelseskriterier, der er opstillet for fagene m.v., jf. de pågældende læreplaner.

Formålet med skolens evalueringsstrategi er at skabe et grundlag for en løbende og konstruktiv dialog om undervisningens forløb og elevernes læring mellem elever og lærere, mellem lærere og ledelse og lærerne imellem. Evalueringsstrategien skal være et værktøj til at kvalitetssikre undervisningen og optimere elevernes læringsproces, sikre lærernes mulighed for løbende at justere undervisningen samt fremme trivsel blandt eleverne.

Følgende hovedområder er omfattet af evalueringsstrategien:

- Evaluering af elevens faglige udbytte
- Evaluering af elevernes trivsel
- Evaluering af undervisningen
- Evaluering af særlige forløb
- Evaluering af tværgående indsatsområder

I forbindelse med evaluering af undervisningen, elevernes faglige udbytte og det sociale miljø fokuseres der særligt på følgende elementer:

- Klasserumskultur
- Elevernes trivsel
- Arbejdsformer
- De enkelte undervisningsforløb (både enkelt- og tværfaglige)
- Undervisningens tilrettelæggelse
- Undervisning og formidling
- Elevernes læringsproces
- Elevernes arbejdsbyrde
- Elevernes faglige udbytte
- Elevernes arbejdsindsats og motivation
- Undervisningsmaterialet



Evaluering af eleven

1g-eleverne bliver ved skolestart screenet i udvalgte fag og af skolens læsevejleder for at sikre tilpasning af det faglige niveau, og for at skolen kan iværksætte tiltag for elever med specifikke vanskeligheder.

Desuden har alle elever i 1g i grundforløbet en indslusningssamtale med en studievejleder for bl. a. at sikre en god overgang fra folkeskolen til gymnasiet.

Alle elever får deres faglige standpunkt evalueret gennem standpunktskarakterer i november og marts og årskarakterer i maj.

Klassens lærerteam og skolens ledelse drøfter i forbindelse med alle tre karaktergivninger den enkelte elevs faglige standpunkt med henblik på at give rådgivning til elever, der ikke opnår et standpunkt svarende til deres potentiale.

Der afholdes skriftlige termins- og årsprøver i alle skriftlige fag, der sikrer, at alle elever har aflagt prøver under eksamenslignende forhold, inden den endelige skriftlige eksamen. I 1g og 2g afholdes mundtlige årsprøver i et omfang, der sikrer, at den enkelte elev har to mundtlige prøver (enten eksamen eller årsprøve) i løbet af juni måned.

Skolens ledelse følger elevernes afsluttende eksamensgennemsnit, overgangsfrekvensen til videregående uddannelser og gennemførelsesprocenten.

Alle elever tilbydes en række faglige samtaler med deres undervisere i løbet af skoleåret.

Der afholdes forældrekonsultationer for alle elever i 1g og 2g i løbet af november måned.

Evaluering af elevernes trivsel

Den lovpligtige ETU gennemføres hvert tredje år.

Alle lærerteam afvikler i løbet af efteråret en evaluering af undervisningsmiljøet i de enkelte klasser. Denne evaluering er skriftlig og ikke-anonym. Resultatet af evalueringen meddeles klassens øvrige lærere, og klassens lærerteam drøfter, hvad der fungerer godt i klassen, og hvad der eventuelt kan forbedres og hvordan. Den relevante ledelsesrepræsentant deltager i denne drøftelse.

Evaluering af undervisningen

På hvert enkelt hold skal der foretages evaluering af undervisningen mindst to gange årligt og evalueringen omfatter som minimum følgende emner: klasserumskultur, arbejdsformer, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes forberedelse og motivation, elevernes arbejdsbyrde og lærerens gennemførelse af undervisningen.

Der evalueres første gang inden udgangen af november og anden gang inden 1. april. Mindst den ene af disse evalueringer skal være skriftlig. Når eleverne har evalueret undervisningen gøres evalueringens resultat til genstand for en drøftelse mellem elever og lærer, og det aftales hvordan undervisningen eventuelt skal justeres.

Den skriftlige evaluering skal være elektronisk, og der kan gøres brug af de evalueringsskabeloner, skolen stiller til rådighed.

Evalueringens resultat og lærerens hovedkonklusioner sendes til nærmeste leder, som inddrager evalueringerne i en af de årlige 1:1-samtaler.



Evaluering af særlige forløb

I slutningen af grundforløbet evalueres eleverne i NV og AP. I NV evalueres eleverne ved en intern mundtlig prøve på baggrund af en afsluttende opgave, og i AP aflægges eleverne en skriftlig prøve, der ligeledes er intern.

Introduktionsforløbet og Ventilen i 1g evalueres af eleverne og resultatet behandles af både intro-udvalget og pædagogisk udvalg.

Alle AT-forløb evalueres af de deltagende elever efter hvert forløb. PU og ledelsen holder sig orienteret om resultaterne af evalueringerne og sørger for at relevante erfaringer bliver drøftet enten i udvalgsregi eller i PR. I AT-årsprøven i 2g bedømmes elevernes AT-færdigheder ved en mundtlig prøve.

DHO og SRO evalueres individuelt med en intern karakter som medtæller i den faglige bedømmelse i fagene. Desuden udarbejder vejlederne en skriftlig tilbagemelding med vejledende respons på opgaven. Der er også mulighed for at evaluere DHO i forbindelse med en mundtlig årsprøve.

SRP evalueres efter de gældende regler. Skolens ledelse følger de opnåede resultater.

Processen vedrørende SRP evalueres af eleverne i form af et centralt stillet spørgeskema.

Skolens årsplan evalueres to gange årligt med henblik på justering.

Evaluering af tværgående indsatsområder

I skolens strategiplan, der løber i årene 2015-2020 indgår en lang række indsatsområder. I beskrivelsen af hvert enkelt område indgår, hvordan indsatsen evalueres.

For nærmere information herom se skolens strategiplan med tilhørende indsatsområder.

[Strategiplan for Sct. Knuds Gymnasium 2015-2020](#)

Evalueringsplaner for de enkelte årgange

Se bilag.

[Evalueringsplan 1g - 3g](#)

